

ПРАВИЛА
приема, перевода, отчисления, восстановления и выпуска лиц,
проходящих спортивную подготовку
в спортивной школе олимпийского резерва
ГАУ ВО «Центр водных видов спорта «Спартак-Волгоград»,

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема, перевода, отчисления, восстановления и выпуска занимающихся разработано с целью установления порядка приема, перевода, отчисления, восстановления и выпуска занимающихся в структурном подразделении «Спортивная школа олимпийского резерва» ГАУ ВО «Центр водных видов спорта «Спартак-Волгоград» (далее по тексту – СШОР Учреждения) по программам спортивной подготовки по видам спорта: водное поло, плавание (далее по тексту - Правила).

1.2 Прохождение спортивной подготовки в СШОР Учреждения осуществляется на русском языке.

1.3 Тренировочный процесс в СШОР Учреждения осуществляется на основе программ спортивной подготовки по видам спорта: водное поло, плавание, разработанных с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта: водное поло, плавание.

1.4 При приеме поступающих в СШОР Учреждения не допускаются ограничения по образованию, полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

1.5 Приём поступающих в СШОР Учреждения осуществляется при наличии медицинской справки о состоянии здоровья и допуске к занятиям по избранному виду спорта, и на основании результатов индивидуального отбора, который проводится в соответствии с контрольными нормативами, установленными согласно требованиям программ спортивной подготовки по видам спорта: водное поло, плавание.

Индивидуальный отбор проводится в рамках тестирования и заключается в выявлении у поступающих физических способностей и двигательных умений и навыков, необходимых для освоения программ спортивной подготовки по избранным видам спорта. Тестирование включает в себя сдачу нормативов по общей физической подготовке (ОФП), специальной физической подготовке (СФП) и технической подготовке (ТП)

для зачисления на этапы спортивной подготовки по избранным видам спорта, а также при необходимости просмотры, анкетирование.

1.6 Минимальный возраст поступающих для прохождения программ спортивной подготовки составляет:

- водное поло - 9 лет,
- плавание - 7 лет.

1.7 Прием в СШОР Учреждения производится на этапы спортивной подготовки на текущий год по видам спорта:

водное поло:

- 1) этап начальной подготовки;
- 2) тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 3) этап совершенствования спортивного мастерства.

плавание:

- 1) этап начальной подготовки с 7 лет;
- 2) тренировочный этап (этап спортивной специализации) с 9 лет;
- 3) этап совершенствования спортивного мастерства с 12 лет ;
- 4) этап высшего спортивного мастерства с 14 лет.

1.8 Прием в СШОР Учреждения осуществляется:

- в группы начальной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в оценке общей физической и специальной физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по видам спорта, и утверждёнными генеральным директором Учреждения.

- в группы тренировочного этапа подготовки (этап спортивной специализации) - из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе (начальной подготовки) или тренировочном этапе сроком не менее года, выполнивших контрольно-переводные (приемные) нормативы и требования программы спортивной подготовки по избранным видам спорта в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки.

- в группы совершенствования спортивного мастерства зачисляются лица, имеющие допуск врача к занятиям избранным видом спорта, прошедшие спортивную подготовку на тренировочном этапе при условии выполнения требований по спортивной подготовке и имеющие спортивные разряды по видам спорта:

- водное поло - 1 спортивный разряд,
- плавание - кандидат в мастера спорта.

- в группы высшего спортивного мастерства по плаванию зачисляются лица, имеющие допуск врача к занятиям избранным видом спорта, показывающие стабильно высокие результаты выступлений на международных и всероссийских соревнованиях, имеющие звание «Мастер спорта России», имеющие спортивный паспорт.

При наличии свободных мест зачисление в СШОР Учреждения и доукомплектование групп может производиться в течение текущего (тренировочного) года. Информация о наличии высвобождающихся в течение текущего года мест в СШОР Учреждения размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – www.spartak-volgograd.com.

1.9 В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются распорядительным актом учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

Председателем приемной комиссии является генеральный директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерского и административного составов, других работников учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является генеральный директор (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерского и административного составов, других работников учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

1.10 При приеме поступающих Учреждение обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.11 Учреждение не позднее чем за месяц до начала приема документов издает приказ об установлении сроков приема документов, необходимых для зачисления в СШОР и на информационном стенде и официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава;

- копию программы спортивной подготовки;

- график работы приемной и апелляционной комиссий;

- копию приказа об установлении сроков приема документов, необходимых для зачисления в СШОР;

- о количестве вакантных мест для приема поступающих за счет ассигнований бюджета Волгоградской области;

- о численности проходящих спортивную подготовку за счет ассигнований бюджета Волгоградской области по каждой реализуемой в СШОР программе спортивной подготовки;

- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

формы отбора поступающих и его содержание на каждом этапе спортивной подготовки;

требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям поступающих, содержащие систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

сроки зачисления поступающих.

Результаты тестирования оформляются протоколом сдачи и рассматриваются на заседании приемной комиссии. Решение приемной комиссии оформляется протоколом, заверенным подписями членов приемной комиссии, являющимся основанием для зачисления поступающих в СШОР Учреждения для прохождения спортивной подготовки.

1.12 Количество занимающихся в СШОР Учреждения на бюджетной основе определяется в соответствии с утвержденным Учреждению государственным заданием на оказание услуг по спортивной подготовке.

Количество поступающих в СШОР Учреждения для прохождения программы спортивной подготовки определяется в соответствии с планом комплектования при наличии вакантных мест.

Учреждение вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг для прохождения спортивной подготовки на платной основе.

Сведения о порядке оказания государственных услуг по спортивной подготовке на платной основе, в том числе информация о стоимости данных услуг, размещается в Учреждении на своем информационном стенде и официальном сайте в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

1.13 Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

II. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и принятие решения о зачислении поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. Прием в СШОР Учреждения осуществляется по письменному заявлению поступающих (образец заявления прилагается), а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению законного представителя несовершеннолетнего поступающего (далее - Заявитель). Прием заявлений осуществляется секретарем Приемной комиссии в соответствии с графиком работы Автономного учреждения.

В заявлении о приеме в СШОР указываются следующие сведения:

наименование программы, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата и место рождения поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;

место работы и должность законных представителей поступающего;

номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);

адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающих или их законных представителей с уставом Учреждения и локальными нормативными актами, программами спортивной подготовки по избранному виду спорта, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего и обработку персональных данных.

2.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия свидетельства о рождении или паспорта гражданина РФ несовершеннолетнего поступающего;

медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для прохождения спортивной подготовки (медицинская справка о состоянии здоровья поступающего, с допуском врача к занятиям избранным видом спорта в том числе по результатам ЭКГ-обследования и анализов на наличие возбудителей кишечных инфекций);

копия паспорта законных представителей поступающего;

для поступающих на тренировочный этап справка из спортивной школы (ЦСП, ЦОП, ДЮСШ, СДЮСШОР, СШ, СШОР, СК) о прохождении спортивной подготовки на этапе начальной подготовки или тренировочном этапе не менее 1 года;

для поступающих на этап совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства справка из спортивной школы (ЦСП, ЦОП, ДЮСШ, СДЮСШОР, СШ, СШОР, СК) о прохождении спортивной подготовки на тренировочном этапе или этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела лиц, поступающих, хранятся в организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1 Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом организации.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестов по общей и специальной физической, плавательной и технической подготовкам, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующих программ спортивной подготовки с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта: водное поло, плавание.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя Учреждения.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка с указанием решения приемной комиссии (сдал, не сдал). Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Основаниями для отказа в приеме в СШОР автономного учреждения являются:

- отсутствие свободных мест в СШОР;
- отрицательные результаты индивидуального отбора;
- неявка поступающего в установленное время для прохождения индивидуального отбора в СШОР;
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по избранному виду спорта.

3.5. Учреждение вправе провести дополнительный отбор для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

IV. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора поступающих.

4.1 Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются лица, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию

поступающих или законных представителей несовершеннолетних поступающих под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее, чем двух членов апелляционной комиссии.

4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

V. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в СШОР ГАУ ВО «Центр водных видов спорта «Спартак-Волгоград»

5.1. Зачисление поступающих в СШОР Учреждения для прохождения спортивной подготовки по избранным видам спорта оформляется распорядительным актом организации на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием поступающих в рамках имеющегося государственного задания.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в порядке, установленном настоящим Положением.

VI. Формирование групп спортивной подготовки.

6.1 Учреждение самостоятельно определяет и формирует группы спортивной подготовки по видам спорта: водное поло и плавание, в соответствии с требованиями программ спортивной подготовки по этим видам спорта.

6.2. При зачислении поступающих в Учреждение, осуществляется распределение занимающихся по группам и в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, закрепление за ними лиц, осуществляющих спортивную подготовку (тренеров), которые оформляются приказом генерального директора.

6.3. Формирование групп спортивной подготовки, а также планирование тренировочных занятий осуществляется в соответствии с гендерными и возрастными особенностями развития занимающихся.

При формировании групп спортивной подготовки учитываются:

- минимальный возраст для зачисления в группы по видам спорта,
- минимальная и максимальная наполняемость группы по видам спорта,
- выполнение приемных нормативов,
- уровень спортивной подготовки (наличие спортивного разряда, звания).

6.4 Сформированным группам спортивной подготовки устанавливается норматив максимального недельного объема тренировочной нагрузки (количество часов в неделю по этапам см. в таблицах п.6.7 настоящих Правил). В зависимости от специфики вида спорта и периода подготовки (переходный, подготовительный, соревновательный), начиная с тренировочного этапа, недельная тренировочная нагрузка может увеличиваться или уменьшаться в пределах годового тренировочного плана, определенного для данного этапа спортивной подготовки (не более 25%).

Уменьшение или увеличение количества часов в неделю утверждается приказом генерального директора Учреждения.

6.5. В соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта для проведения занятий на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства кроме основного тренера могут привлекаться дополнительно тренеры по общефизической и специальной физической подготовкам при условии одновременной работы тренеров с занимающимися.

6.6. Продолжительность одного тренировочного занятия при реализации программ спортивной подготовки рассчитывается в академических часах и не может превышать:

- на этапе начальной подготовки – 2 часов;
- на тренировочном этапе (этапе спортивно специализации) – 3 часов;
- на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства – 4 часов.

При проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий у тренера не может составлять более 8 часов.

Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с занимающимися из разных групп.

При этом необходимо соблюдать перечисленные ниже условия:

- разница в возрасте спортсменов не должна превышать двух лет;
- не должна быть превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;
- наполняемость группы определена с учетом техники безопасности по виду спорта.

6.7. Таблицы по формированию групп с указанием:

- этапов спортивной подготовки и их продолжительности,

- максимальным количеством часов в неделю,
- минимальным возрастом для зачисления в группы,
- минимальной наполняемости групп,
- максимальной наполняемости групп.

Водное поло

Этапный норматив	Этапы и годы спортивной подготовки				
	Этап начальной подготовки (3 года)		Тренировочный этап (этап спортивной специализации) (5 лет)		Этап совершенствования спортивного мастерства (без ограничений)
	До года	Свыше года	До двух лет	Свыше двух лет	
Максимальное количество часов в неделю	6	9	12	18	24-28
Минимальный возраст для зачисления в группы (лет)	9		10		12
Минимальная наполняемость групп (человек)	14-15		10-12		6-7
Максимальная наполняемость групп (человек)	30		25	22	20

Плавание

Этапный норматив	Этапы и годы спортивной подготовки					
	Этап начальной подготовки (3 года)		Тренировочный этап (этап спортивной специализации) (5 лет)		Этап совершенствования спортивного мастерства (без ограничений)	Этап высшего спортивного мастерства (без ограничений)
	До года	Свыше года	До двух лет	Свыше двух лет		
Максимальное количество часов в неделю	6	9	14	20	28	32
Минимальный возраст для зачисления в группы (лет)	7		9		12	14
Минимальная наполняемость групп (человек)	14-15		10-14		4-7	2-4

Максимальная наполняемость групп (человек)	25	20	14	10-12	8
--	----	----	----	-------	---

VII. Организация перевода лиц, проходящих спортивную подготовку

7.1. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку с одного этапа спортивной подготовки на следующий этап, осуществляется решением тренерского совета на основании выполнения контрольно-переводных нормативов, соответствующих этапам спортивной подготовки (в соответствии с программой спортивной подготовки по виду спорта), при отсутствии медицинских противопоказаний и оформляется приказом генерального директора.

7.2. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку по годам на этапе спортивной подготовки, осуществляется решением тренерского совета на основании выполнения контрольно-переводных нормативов, соответствующих этапам спортивной подготовки (в соответствии с программой спортивной подготовки по виду спорта), при отсутствии медицинских противопоказаний и оформляется приказом генерального директора.

7.3. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, досрочно по годам этапа спортивной подготовки и (или) с одного этапа спортивной подготовки на следующий этап осуществляется при условии выполнения требований федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта, установленных программой спортивной подготовки по виду спорта и выполнения контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической подготовкам, соответствующих этапу спортивной подготовки. Перевод осуществляется решением тренерского совета и оформляется приказом генерального директора.

7.4. Отдельные лица, проходящие спортивную подготовку по виду спорта водное поло, не достигшие установленного возраста для перевода в следующую группу спортивной подготовки, но выполнившие программные требования, могут переводиться раньше срока решением тренерского совета при наличии разрешения врача (медицинского документа, заключения).

7.5. Зачисление занимающихся в порядке перевода в СШОР Учреждения из других организаций, осуществляющих спортивную подготовку, а также образовательных учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности ведётся при наличии:

- приказа или письма о переводе занимающегося (спортсмена) с указанием этапа подготовки, программы спортивной подготовки и его спортивной квалификации;
- документа, удостоверяющего спортивную принадлежность и спортивную квалификацию (спортивный разряд, звание) занимающегося (спортсмена);

- заявление родителей (законных представителей) или личное заявление занимающегося (в возрасте 14 лет и старше с письменного согласия родителей (законных представителей));
- допуск врачебно-физкультурного диспансера или участкового педиатра к занятиям водным поло или плаванием.

7.6. Занимающимся, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требования, по решению тренерского совета может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки, но не более одного раза на данном этапе.

7.7. Решения о переводе занимающихся (спортсменов) на следующий год (этап) спортивной подготовки, о повторном обучении принимаются тренерским советом и оформляются приказами генерального директора.

VIII. Порядок отчисления и восстановления занимающихся.

8.1 Отчисление занимающихся из СШОР Учреждения осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.2 Отчисление занимающихся производится приказом генерального директора на основании решения тренерского совета принятого:

- на основании личного заявления занимающегося (по достижению им возраста четырнадцати лет) или родителей (законных представителей);
- медицинского заключения, не допускающего к занятиям водным поло или плаванием;
- за невыполнение минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных тренировочным планом, в соответствии с программами спортивной подготовки по видам спорта (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей));
- за невыполнение контрольно-переводных нормативов (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда тренерским советом принимается решение о повторном прохождении соответствующего этапа спортивной подготовки на том же этапе;
- в связи с переездом семьи занимающегося на новое место жительства;
- выбором занимающимся или его родителями (законными представителями) иного учреждения по заявлению занимающегося (по достижению им возраста 14 лет с письменного согласия родителей) или заявлению его родителей (законных представителей);
- отказа принимать участие в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки по видам спорта;

- за нарушение режима спортивной подготовки;
- за нарушение антидопинговых правил;
- за систематические пропуски тренировочных занятий без уважительных причин.

8.3 По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления занимающегося, из СШОР Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.

8.4 Отчисление занимающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры воспитательного воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в СШОР Учреждения оказывает отрицательное влияние на других занимающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей деятельность по спортивной подготовке.

8.5 В случае отчисления занимающихся на этапах начальной подготовки устанавливается 30-дневный срок для их замены.

8.6 В случае отчисления занимающегося (занимающихся) из группы тренировочного этапа в течение учебного года, можно произвести зачисление на вакантные места занимающегося (занимающихся) из группы начальной подготовки, выполнившего (выполнивших) контрольные нормативы для перевода на тренировочный этап (год) спортивной подготовки.

8.7 Не допускается отчисление занимающихся во время их болезни.

8.8 Восстановление занимающегося допускается, если он был отчислен из СШОР Учреждения по собственному желанию, или в связи с переездом при условии выполнения им контрольных нормативов для конкретного этапа спортивной подготовки.

IX. Порядок выпуска занимающихся отделения водного поло

9.1 Выпускниками СШОР Учреждения являются занимающиеся, сдавшие контрольно-переводные экзамены (испытания), освоившие программу спортивной подготовки в полном объеме.

9.2 Выпуск оформляется приказом генерального директора Учреждения.

9.3 Выпускникам СШОР Учреждения выдается зачетная классификационная книжка.

Генеральному директору
ГАУ ВО «ЦВВС «Спартак-Волгоград»
Ю.В.Лукиянову

(ФИО законного представителя поступающего)
зарегистрированного по адресу:
гор. _____
ул. _____ дом _____ кв. _____
фактически проживающего по адресу:
гор. _____
ул. _____ дом _____ кв. _____

Заявление.

Прошу принять в спортивную школу олимпийского резерва ГАУ ВО «ЦВВС «Спартак-Волгоград» для освоения программы по спортивной подготовке по виду спорта

_____ моего ребёнка _____,
(фамилия, имя, отчество ребёнка полностью)

родившегося _____,
(дата и место рождения)

обучающегося в _____ классе _____,
(наименование образовательной организации)

проживающего по адресу: _____
(индекс, населённый пункт, улица, дом, квартира)

_____ данные документа ребёнка _____ серия _____ номер _____
(св-во о рождении, паспорт)

_____ (кем и когда выдан)

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. отца _____

Место работы _____

Должность _____ Телефон _____

Ф.И.О. матери _____

Место работы _____

Должность _____ Телефон _____

Копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего, медицинский документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки по виду спорта _____ прилагаются.

С Уставом и правилами приема, перевода и отчисления ознакомлен(а).

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года №152–ФЗ « О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребёнка в соответствии с действующим законодательством, а также на размещение информации на сайте Комитета физической культуры и спорта Волгоградской области.

На участие в процедуре индивидуального отбора ребёнка согласен(сна).

« _____ » _____ 20 _____ года _____ / _____ /