

ПРАВИЛА

приема, перевода, отчисления и восстановления лиц, проходящих спортивную подготовку в ГАУ ДО ВО «Спортивная школа по водным видам спорта «Спартак-Волгоград».

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема, перевода, отчисления и восстановления занимающихся разработаны с целью установления порядка приема, перевода, отчисления и восстановления занимающихся в структурном подразделении «Спортивная школа по водным видам спорта «Спартак-Волгоград» (далее по тексту – СШ Учреждения) по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта: плавание, водное поло (далее по тексту – Правила).

1.2. Прохождение спортивной подготовки в СШ Учреждения осуществляется на русском языке.

1.3. Тренировочный процесс в СШ Учреждения осуществляется на основе дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта: плавание, водное поло, разработанных с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующим видам спорта.

1.4. При приеме поступающих в СШ Учреждения не допускаются ограничения по образованию, полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

1.5. Прием поступающих в СШ Учреждения осуществляется при наличии медицинской справки о состоянии здоровья и допуске к занятиям по избранному виду спорта (плавание или водное поло), и на основании результатов индивидуального отбора, который проводится в соответствии с контрольными нормативами, установленными согласно требованиям дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта: плавание, водное поло. Индивидуальный отбор проводится в рамках тестирования и заключается в выявлении у поступающих физических способностей и двигательных умений и навыков, необходимых для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по избранным видам спорта (плавание или водное поло). Тестирование включает в себя сдачу нормативов по общей физической подготовке (ОФП), специальной физической подготовке (СФП) и технической подготовке (ТП) для зачисления на этапы спортивной подготовки, а также, при необходимости, просмотры и анкетирование.

1.6. Минимальный возраст поступающих для прохождения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта водное поло и плавание устанавливается в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующим видам спорта.

1.7. Прием в СШ Учреждения производится на этапы спортивной подготовки по видам спорта:

плавание:

- 1) этап начальной подготовки;
- 2) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 3) этап совершенствования спортивного мастерства;

водное поло:

- 1) этап начальной подготовки;
- 2) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 3) этап совершенствования спортивного мастерства;

1.8 Прием в СШ Учреждения осуществляется:

- в группы начальной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в оценке общей физической и специальной физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами и требованиями, определенными дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по соответствующему виду спорта (плавание или водное поло), имеющие медицинский допуск.

- в группы учебно-тренировочного этапа (этап спортивной специализации) - из числа лиц, выполнивших контрольно-переводные (приемные) нормативы в соответствии с нормами и требованиями дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по соответствующему виду спорта (плавание или водное поло), имеющие медицинский допуск.

- в группы совершенствования спортивного мастерства из числа лиц, выполнивших контрольно-переводные (приемные) нормативы в соответствии с нормами и требованиями дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по соответствующему виду спорта (плавание или водное поло), имеющие медицинский допуск.

При наличии вакантных мест зачисление в СШ Учреждения и доукомплектование групп может производиться в течение текущего (тренировочного) года. Информация о наличии вакантных мест в СШ Учреждения размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются распорядительным актом учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является генеральный директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является генеральный директор (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, не входящих в состав приемной комиссии.

1.10. При приеме поступающих Учреждение обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.11. Не позднее чем за месяц до начала приема документов на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Организации;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Организации;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в Организацию;
- о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);
- п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

Результаты тестирования оформляются протоколом сдачи и рассматриваются на заседании приемной комиссии. Решение приемной комиссии оформляется протоколом, заверенным подписями членов приемной комиссии, являющимся основанием для зачисления поступающих в СШ Учреждения для прохождения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта водное поло или плавание.

1.12. Количество занимающихся в СШ Учреждения на бюджетной основе определяется в соответствии с государственным заданием на оказание услуг по спортивной подготовке.

Количество поступающих в СШ Учреждения для прохождения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки определяется в соответствии с планом комплектования при наличии вакантных мест.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

Сведения о порядке оказания государственных услуг по спортивной подготовке на платной основе, в том числе информация о стоимости данных услуг, размещается в Учреждении на своем информационном стенде и официальном сайте в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей).

1.13. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

1. Организация приема и зачисления поступающих.

2.1. Организация приема и принятие решения о зачислении поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. Прием в СШ Учреждения осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет (образец заявления прилагается), или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- г) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением).

2.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждении.

Индивидуальный отбор поступающих проводит приемная комиссия. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих.

3.1 Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестов по общей и специальной физической, плавательной и технической подготовкам, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующих дополнительных образовательных программ спортивной подготовки с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта: водное поло, плавание.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка с указанием решения приемной комиссии. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Основаниями для отказа в приеме в СШ являются:

- отсутствие вакантных мест в СШ;
- отрицательные результаты индивидуального отбора;
- неявка поступающего в установленное время для прохождения индивидуального отбора в СШ;
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по избранному виду спорта;

3.5. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих.

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются лица, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего, без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.4. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в ГАУ ДО ВО «Спортивная школа по водным видам спорта «Спартак-Волгоград».

5.1. Зачисление поступающих в СШ на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в порядке, установленном настоящим Положением.

6. Организация перевода лиц, проходящих спортивную подготовку

6.1. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку с одного этапа спортивной подготовки на следующий этап, осуществляется решением педагогического совета на основании выполнения контрольно-переводных нормативов, соответствующих этапам спортивной подготовки (в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта), при отсутствии медицинских противопоказаний и оформляется приказом генерального директора.

6.2. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку по годам на этапе спортивной подготовки, осуществляется решением педагогического совета на основании выполнения контрольно-переводных нормативов, соответствующих этапам спортивной подготовки в соответствии с программой спортивной подготовки по виду спорта), при отсутствии медицинских противопоказаний и оформляется приказом генерального директора.

6.3. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, досрочно по годам этапа спортивной подготовки и (или) с одного этапа спортивной подготовки на следующий этап осуществляется при условии выполнения требований федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта, установленных дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта и выполнения контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической подготовкам, соответствующих этапу спортивной подготовки. Перевод осуществляется решением педагогического совета и оформляется приказом генерального директора.

6.4. Зачисление занимающихся в порядке перевода в СШ Учреждения из других организаций, осуществляющих спортивную подготовку, ведется при наличии:

- приказа или письма о переводе занимающегося (спортсмена) с указанием этапа подготовки, программы спортивной подготовки и его спортивной квалификации;
- документа, удостоверяющего спортивную принадлежность и спортивную квалификацию (спортивный разряд, звание) спортсмена;
- заявление родителей (законных представителей) или личное заявление спортсмена (в возрасте 14 лет и старше с письменного согласия родителей (законных представителей));
- допуск врачебно-физкультурного диспансера или участкового педиатра к занятиям водным поло или плаванием.

6.5. Занимающимся, не выполнившим предъявляемые дополнительной образовательной программой спортивной подготовки требования, по решению педагогического совета, может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки, при условии положительной динамики роста спортивных результатов.

6.6. Решения о переводе занимающихся на следующий год (этап) спортивной подготовки, о повторном обучении принимаются педагогическим советом и оформляются приказами генерального директора.

7. Порядок отчисления и восстановления занимающихся.

7.1. Отчисление занимающихся из СШ Учреждения осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.2. Отчисление занимающихся производится приказом генерального директора на основании решения педагогического совета принятого:

- на основании личного заявления занимающегося (по достижению им возраста 14 лет) или родителей (законных представителей);
- медицинского заключения, не допускающего к занятиям водным поло или плаванием;
- за невыполнение минимальных объёмов тренировочных нагрузок, утвержденных тренировочным планом, в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей));
- за невыполнение контрольно-переводных нормативов (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда педагогическим советом принимается решение о повторном прохождении соответствующего этапа спортивной подготовки;
- в связи с переездом семьи занимающегося на новое место жительства;
- выбором занимающимся или его родителями (законными представителями) иного учреждения по заявлению занимающегося (достигшего 14-летнего возраста с письменного согласия родителей) или заявлению родителей (законных представителей);
- отказа принимать участие в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемой дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта;
- за нарушение режима спортивной подготовки;
- за нарушение антидопинговых правил;
- за систематические пропуски тренировочных занятий без уважительной причины.

7.3. По решению педагогического совета Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления из СШ как меры дисциплинарного взыскания.

7.4. Отчисление занимающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры воспитательного воздействия не дали результата, а его дальнейшее пребывание в СШ Учреждения оказывает отрицательное влияние на других занимающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей деятельность по спортивной подготовке. Не допускается отчисление занимающихся во время их болезни.

7.5. Восстановление занимающегося допускается, если он был отчислен из СШ Учреждения по собственному желанию, или в связи с переездом при условии выполнения им контрольных нормативов для конкретного этапа спортивной подготовки.

Генеральному директору
ГАУ ДО ВО «СШ по водным видам спорта
«Спартак-Волгоград» А.П. Уварову

_____ (ФИО законного представителя поступающего)

зарегистрированного по адресу:

гор. _____

ул. _____ дом _____ кв. _____

фактически проживающего по адресу:

гор. _____

ул. _____ дом _____ кв. _____

Заявление.

Прошу принять в спортивную школу ГАУ ДО ВО «СШ по водным видам спорта
«Спартак-Волгоград» для освоения дополнительной образовательной программы спортивной
подготовки по виду спорта _____, моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребёнка полностью)

родившегося _____

(дата и место рождения)

обучающегося в _____ классе _____

(наименование образовательной организации)

проживающего по адресу: _____

(индекс, населённый пункт, улица, дом, квартира)

данные документа ребенка _____ серия _____ номер _____

(св-во о рождении, паспорт)

_____ (кем и когда выдан)

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. отца _____

Место работы _____

Должность _____ Телефон _____

Ф.И.О. матери _____

Место работы _____

Должность _____ Телефон _____

Копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего, медицинский документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта прилагаются. С Уставом и правилами приема, перевода и отчисления ознакомлен(а).

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года Х2152-ФЗ « О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребёнка в соответствии с действующим законодательством, а также на размещение информации на сайте Комитета физической культуры и спорта Волгоградской области.

На участие в процедуре индивидуального отбора ребёнка согласен(сна).

« _____ » _____ 20 ____ года _____ / _____ /

Генеральному директору
ГАУ ДО ВО «СШ по водным видам спорта
«Спартак-Волгоград»
Уварову А.П.

_____ (ФИО поступающего)

зарегистрированного по адресу: индекс _____
гор. _____
ул. _____ дом _____ кв. _____
фактически проживающего по адресу:
гор. _____
ул. _____ дом _____ кв. _____
телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня в ГАУ ДО ВО «СШ по водным видам спорта «Спартак-Волгоград» для прохождения программы спортивной подготовки по виду спорта _____

Дата и место рождения _____,
(дата и место рождения)

Место учебы, работы _____,
(наименование образовательной организации)

Класс/группа, должность _____,

Паспортные данные: серия _____ номер _____

_____ (кем и когда выдан)

Сведения о родителях:

Ф.И.О. отца _____

Место работы _____

Должность _____ Телефон _____

Ф.И.О. матери _____

Место работы _____

Должность _____ Телефон _____

Копия паспорта поступающего, медицинский документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний для освоения программы по плаванию, фотография 3X4 (1шт.), выписка из приказа об отчислении из спортивной организации прилагаются.

С Уставом, Порядком и правилами приема, перевода и отчисления ознакомлен(а).

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года №152-ФЗ « О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с действующим законодательством и на размещение персональных данных на официальном сайте комитета физической культуры и спорта Волгоградской области.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____