

4300087A

СОГЛАСОВАН  
распоряжением комитета по управлению  
государственным имуществом  
Волгоградской области

от 26.12.2022 № 28457



УТВЕРЖДЕН  
приказом комитета физической  
культуры и спорта  
Волгоградской области

от 28.12.2022 № 1308



## УСТАВ

### Государственного автономного учреждения дополнительного образования Волгоградской области «Спортивная школа по водным видам спорта «Спартак-Волгоград»

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда  
наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
"17" января 2023 года

ОГРН 103443003674

ГРН 2233400011414

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Заместитель начальника  
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Ж.В. Анучина  
инициалы, фамилия

М.П. [подпись]



г.Волгоград  
2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность государственного автономного учреждения дополнительного образования Волгоградской области «Спортивная школа по водным видам спорта «Спартак-Волгоград» (далее – Учреждение, Спортивная школа).

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минспорта России от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», Постановлением Администрации Волгоградской области от 24.05.2010 г. №219-п «О создании государственного автономного учреждения Волгоградской области «Спартак-Волгоград», Постановлением Администрации Волгоградской области от 28.08.2017г. №464-п «О реорганизации государственного автономного учреждения Волгоградской области «Спартак-Волгоград».

Основной государственный регистрационный номер Учреждения 1103443003674.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Волгоградской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов государственной власти в сфере физической культуры и спорта.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: государственное автономное учреждение дополнительного образования Волгоградской области «Спортивная школа по водным видам спорта «Спартак-Волгоград».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГАУ ДО ВО «СШ по водным видам спорта «Спартак-Волгоград».

Полное наименование Учреждения на английском языке: Autonomous State Institution of the Volgograd Region «Sports School for water sports «Spartak – Volgograd».

Сокращенное наименование Учреждения на английском языке: GAU VO «Sports School for water sports «Spartak – Volgograd».

1.4. Учреждение является правопреемником государственного автономного учреждения Волгоградской области «Центр водных видов спорта «Спартак-Волгоград».

1.5. Местонахождение Учреждения: г. Волгоград.

1.6. Организационно-правовая форма - государственное учреждение;

1.7. Тип Учреждения - автономное;

1.8. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.9. Учредителем Учреждения является Волгоградская область.



Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет комитет физической культуры и спорта Волгоградской области в соответствии с правовыми актами Волгоградской области (далее – Учредитель, Комитет).

1.10. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственных территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъекта Российской Федерации.

1.12. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.13. Учреждение обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, являющимся собственностью Волгоградской области.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, иным действующим законодательством.

1.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений о своей



деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.18. У Учреждения отсутствуют филиалы и представительства.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения является:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- а) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта водное поло, плавание;
- б) реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- в) подготовка спортивных сборных команд Волгоградской области по видам спорта водное поло, плавание, а также организация и обеспечение подготовки спортивного резерва по указанным видам спорта;
- г) организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд по видам спорта водное поло, плавание к участию в официальных спортивных соревнованиях;
- д) подготовка спортсменов высокого класса по видам спорта водное поло, плавание;
- е) обеспечение участия спортивных сборных команд Волгоградской области по видам спорта водное поло, плавание, а также лиц, проходящих спортивную подготовку по видам спорта водное поло, плавание в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях;
- ж) организация и (или) проведение физкультурных и (или) спортивных мероприятий для лиц, проходящих спортивную подготовку и (или) для спортивных сборных команд Волгоградской области по видам спорта водное поло, плавание;
- з) обеспечение участия спортсменов, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением, в спортивных мероприятиях, в т.ч. профессиональных спортивных соревнованиях.
- и) организация и (или) проведение официальных спортивных мероприятий.
- к) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- л) медицинская деятельность;



2.4. При осуществлении основных видов деятельности Учреждение оказывает услуги, выполняет работы в соответствии с государственным заданием.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на определенных при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (уставе).

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

а) организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе массовых, на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей;

б) реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

в) аренда и управление собственным или арендованным имуществом;

г) деятельность спортивных объектов, в т.ч. передача в аренду недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения; предоставление имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения для размещения нестационарных торговых объектов,

д) деятельность фитнес-центров;

е) продажа сувениров и спортивной символики;

ж) осуществление рекламной деятельности.

2.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

### 3. УЧРЕДИТЕЛЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Комитет в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Учреждения:

а) выполнение функции и полномочия учредителя автономного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

в) назначение генерального директора Учреждения и прекращение его полномочий;

г) заключение, изменение и расторжение трудового договора с генеральным директором Учреждения;



д) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

е) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее именуется - особо ценное движимое имущество), а также внесение в него изменений;

ж) определение видов особо ценного движимого имущества;

з) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

и) внесение в орган исполнительной власти Волгоградской области по управлению государственным имуществом предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

к) дача согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, по согласованию с органом исполнительной власти Волгоградской области по управлению государственным имуществом, с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами Волгоградской области;

л) дача Учреждению с учетом требований, установленных действующим законодательством, согласия на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также дача согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом, по согласованию с органом исполнительной власти Волгоградской области по управлению государственным имуществом;

н) рассмотрение предложений генерального директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

о) принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;

п) утверждение формы отчета о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

р) принятие решений о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

с) назначение ликвидационной комиссии Учреждения, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов, а также передаточного акта или разделительного баланса;

т) выдача разрешения руководителю Учреждения на работу на условиях внешнего и внутреннего совместительства;

у) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Волгоградской области;



ф) решение иных вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции Учредителя.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- б) бюджетные поступления в виде субсидий из бюджетов различных уровней;
- в) денежные средства от деятельности, приносящей доход, в том числе от оказания платных услуг;
- г) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- д) компенсационные выплаты за переход обучающихся Учреждения в другие спортивные клубы или спортивные школы других регионов;
- е) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- ж) земельные участки, предоставляемые Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования или безвозмездного пользования;
- з) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем и органом исполнительной власти Волгоградской области по управлению государственным имуществом.

4.4. Решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимает Учредитель.

4.5. Учреждение, не вправе выступать гарантом или поручителем третьих лиц, юридических лиц негосударственной формы собственности (в том числе доли (акции) в уставных фондах которых находятся в государственной собственности) и физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) по исполнению этими лицами своих обязательств по возврату кредитов, предоставленных банками и не банковским кредитными финансовыми организациями.

4.6. Имущество Учреждения является собственностью Волгоградской области и закрепляется органом исполнительной власти Волгоградской области по управлению государственным имуществом за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.



4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.9. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве безвозмездного пользования или постоянного (бессрочного) пользования.

4.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- а) эффективно использовать имущество;
- б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- в) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- г) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества, а также предоставлять имущество для размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.12. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а так же имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, аналогичном порядку, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации для приобретения права собственности.

4.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него в оперативном управлении, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества автономного учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

4.14. Учреждением может быть совершена крупная сделка только с предварительного одобрения наблюдательного совета в порядке, установленном действующим законодательством, правовыми актами Учредителя.



Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

4.15. Генеральный директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.16. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Учреждения, генеральный директор Учреждения и его заместители.

Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.17. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить генерального директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.18. Решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается в порядке, установленном действующим законодательством.

4.19. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, о предупреждении генерального директора Учреждения и Наблюдательного совета, об известной ему совершаемой или предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть



признано заинтересованным, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана действительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Такую же ответственность несет генеральный директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.20. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований действующего законодательства, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4.21. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

4.22. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в финансовых органах Волгоградской области.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждением в финансовых органах Волгоградской области осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Волгоградской области.

Проведение кассовых операций со средствами Учреждения, которому открыты лицевые счета в органах федерального казначейства, в финансовом органе Волгоградской области осуществляется от имени и по поручению указанного учреждения территориальными органами Федерального казначейства, финансовыми органами Волгоградской области в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, финансовым органом Волгоградской области в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

4.23. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет орган исполнительной власти Волгоградской области по управлению государственным имуществом.

## 5. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение действует на основании Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Уставом и нормативно-правовыми актами Волгоградской области, приказами Учредителя и настоящего Устава.

5.2. Для осуществления своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

а) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в



соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;

б) заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

в) принимать участие в работе ассоциаций, союзов и иных организаций в Российской Федерации и за ее пределами;

г) создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы на территории Российской Федерации;

д) осуществлять функции заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг для нужд, необходимых для деятельности Учреждения;

е) в соответствии с законодательством Российской Федерации приобретать, арендовать или брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

ж) в целях реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта водное поло, плавание, организовывать проведение спортивных соревнований на территории региона;

з) привлекать на просмотрные мероприятия перспективных спортсменов из других регионов с целью дальнейшего спортивного совершенствования;

и) устанавливать размер оплаты за оказываемые услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) обеспечивать для спортсменов и тренеров, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением, условия, необходимые для участия в спортивных мероприятиях, в т.ч. профессиональных спортивных соревнованиях.

л) Учреждение пользуется иными правами предусмотренными законодательством Российской Федерации.

### 5.3. Учреждение обязано:

а) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

б) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

в) ежегодно публиковать отчеты о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними имущества в порядке и объеме установленном законодательством;

г) составлять, согласовывать с Наблюдательным советом Учреждения и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

д) принимать и исполнять свои обязательства, в пределах показателей плана финансово-хозяйственной деятельности;

е) осуществлять учебно-тренировочный процесс в соответствии с требованиями дополнительных образовательных программ спортивной подготовки



по видам спорта водное поло, плавание, разработанными в соответствии с федеральными стандартами по виду спорта водное поло, плавание;

ж) обеспечивать создание надлежащих условий для проведения учебно-тренировочного процесса, выполнения работниками, обучающимися своих обязанностей, заданий;

з) осуществлять текущий контроль за проведением учебно-тренировочного и воспитательного процесса.

и) на основании вызовов (заявок) Федерации водного поло России, Всероссийской федерации плавания направлять обучающихся, спортсменов, тренеров, тренеров-преподавателей с их письменного согласия в спортивные сборные команды Российской Федерации для участия в тренировочных и других мероприятиях по подготовке к спортивным соревнованиям и в официальных спортивных мероприятиях в составе указанных команд.

## 6. ОРГАНЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является генеральный директор.

В Учреждении формируются коллегиальные органы, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Наблюдательный совет, Педагогический совет, Тренерский совет.

6.3. Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления, который состоит из работников Учреждения. В состав общего собрания работников входят граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости.

6.3.1 Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

а) решение вопросов социальной защиты работников;

б) содействие укреплению трудовой дисциплины в Учреждении.

На общем собрании работников Учреждения:

а) принимаются решения о заключении коллективного договора и внесение в него изменений;

б) принимаются решения об избрании членов наблюдательного совета из числа работников Учреждения в соответствии с положениями Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и о досрочном прекращении их полномочий;

в) рассматриваются предложения о представлении к правительственным наградам, присвоению почетных званий работникам Учреждения и применении других видов поощрений для последующего их внесения в соответствующие органы;



6.3.2. Для проведения общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель общего собрания работников Учреждения:

- а) организует подготовку и проведение заседания;
- б) контролирует выполнение решений.

6.3.3. Решение собрания является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей от общего количества работников, числящихся в Учреждении на момент проведения собрания, и решение было принято большинством голосов.

Решения общего собрания работников оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания работников.

6.3.4. Решения общего собрания работников носят рекомендательный характер. При утверждении решения общего собрания работников приказом по Учреждению, данное решение является обязательными для исполнения.

6.4. Наблюдательный совет создается в составе 6 (шести) членов.

6.4.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 1 человек;
- представители органа исполнительной власти Волгоградской области по управлению государственным имуществом – 1 человек;
- представители общественности - 2 человека;
- представители работников Учреждения – 2 человека.

6.4.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

6.4.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- генеральный директор Учреждения и его заместитель;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.4.5. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения (далее – Наблюдательный совет) относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или генерального директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или генерального директора Учреждения о реорганизации, или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или генерального директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений генерального директора Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или



передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению генерального директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений генерального директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений генерального директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений генерального директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений генерального директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудиторской проверки годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) утверждение положения о закупке товаров, работ и услуг для собственных нужд Учреждения.

6.4.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.4.7. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения.

6.4.8. Полномочия членов Наблюдательного совета, являющихся представителями комитета физической культуры и спорта Волгоградской области, органа исполнительной власти Волгоградской области по управлению государственным имуществом, и состоящие с указанными государственными органами в трудовых отношениях, прекращаются досрочно: в случае прекращения трудовых отношений; по представлению указанных государственных органов.

6.4.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.4.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

6.4.11. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.4.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.



6.4.13. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.4.14. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета или его заместителем.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета, путем подачи личного заявления в Наблюдательный совет;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия на заседаниях Наблюдательного Совета в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

- в случае прекращения трудовых отношений представителя работников Учреждения.

6.4.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.4.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.4.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.4.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.4.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 8 пункта 6.4.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.4.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.4.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 5, 11 пункта 6.4.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.4.21. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.4.5 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.



6.4.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 6.4.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.4.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8, 11 пункта 6.4.5 настоящего Устава, даются (принимаются) большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.4.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.4.5 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.4.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.4.5 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

6.4.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.4.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или генерального директора Учреждения.

6.4.28. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать генеральный директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.5.29. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.4.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

6.4.31. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.4.32. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.4.33. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председателем и секретарем заседания Наблюдательного совета.



К протоколу заседания должны быть приложены утвержденные на заседании Наблюдательного совета материалы, а также письменное мнение члена Наблюдательного совета в случаях, предусмотренных пунктом 6.4.30.

#### 6.5. Педагогический совет.

6.5.1. Педагогический совет создается с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения тренерско-преподавательского состава Учреждения.

6.5.2. В своей работе Педагогический совет руководствуется Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта водное поло, плавание и другими нормативно-правовыми документами. Педагогический совет Учреждения осуществляет свою работу в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о Педагогическом совете, утвержденным приказом генерального директора Учреждения.

6.5.3. Основной задачей Педагогического совета является объединение усилий тренерско-преподавательского коллектива для повышения качества учебно-тренировочного и воспитательного процессов.

#### 6.5.4. Полномочия Педагогического совета:

- а) рекомендует генеральному директору кандидатуры старших тренеров-преподавателей;
- б) принимает участие в разработке дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта водное поло, плавание.
- в) рекомендует генеральному директору обучающихся для формирования сборных команд Учреждения и их выступления на соревнованиях регионального уровня;
- г) рекомендует к участию в учебно-тренировочных мероприятиях перспективных обучающихся;
- д) принимает участие в разработке учебно-тренировочных планов работы Учреждения;
- е) инициирует внесение изменений в порядок комплектования, режим учебно-тренировочного процесса;
- ж) по результатам проведенных приемов нормативов по общей и специальной физической подготовке, направляет генеральному директору Учреждения список обучающихся для перевода по годам и этапам спортивной подготовки;
- з) ходатайствует перед генеральным директором Учреждения об отчислении или зачислении обучающихся в порядке, определенном Положением о Педагогическом совете и другими локальными актами Учреждения;
- к) участвует в решении споров, возникших в процессе реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта водное поло, плавание;
- л) выполняет иные обязанности и обязательства в пределах своей компетенции.



6.5.5. В состав Педагогического совета входят тренеры-преподаватели Учреждения.

6.5.6. Руководство Педагогического совета осуществляет Председатель. Ведение протоколов Педагогического совета осуществляется секретарем.

Председатель и секретарь Педагогического совета избираются на заседании Педагогического совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.5.7. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены иные работники Учреждения, представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.5.8. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости

6.5.9. Заседания Педагогического совета проводятся в двух формах: расширенное заседание педагогического совета (присутствуют тренеры-преподаватели по всем видам спорта, культивируемых в Учреждении) и профильное заседание педагогического совета по определенному виду спорта, культивируемому в Учреждении (присутствуют тренеры-преподаватели по определенному виду спорта: водное поло или плавание).

Расширенное заседание педагогического совета проводится по общим вопросам организации и повышения эффективности учебно-тренировочного процесса в Учреждении.

По вопросам организации учебно-тренировочного процесса по определенному виду спорта, заседание Педагогического совета проводится с участием тренеров-преподавателей по определенному виду спорта.

6.5.10. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствуют более половины членов Педагогического совета (при расширенном заседании – более половины всех тренеров-преподавателей, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением; при профильном заседании – более половины тренеров-преподавателей по определенному виду спорта).

6.5.11. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Передача членом Педагогического совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.5.12. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения.

6.5.13. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.



6.6.14. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

## 6.6. Тренерский совет.

6.6.1. Тренерский совет создается с целью:

- а) развития и популяризации видов спорта, культивируемых в Учреждении;
- б) координации и содействия повышению качества тренировочного процесса, направленного на подготовку высококвалифицированных спортсменов.

Тренерский совет Учреждения осуществляет свою работу в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о Тренерском совете, утвержденным приказом генерального директора Учреждения.

6.6.2. Членами тренерского совета Учреждения являются работники Учреждения, трудовая функция которых состоит в проведении со спортсменами, обучающимися тренировочных, учебно-тренировочных мероприятий и осуществлении руководства состязательной деятельностью спортсменов, обучающихся для достижения спортивных результатов, а именно работники Учреждения, занимающие должности: тренер команды по игровым видам спорта (в том числе главный тренер команды по игровым видам спорта, старший тренер команды по игровым видам спорта, тренер по реабилитации команды по игровым видам спорта, тренер по общей физической подготовке команды по игровым видам спорта) (далее по тексту-тренер), тренер-преподаватель (в т.ч. старший тренер-преподаватель).

6.6.3. К компетенции Тренерского совета относятся:

- а) участие в обсуждении и принятии плана физкультурно-спортивных мероприятий Учреждения, годовых тренировочных планов;
- б) выявление, изучение и обобщение прогрессивного опыта тренерской работы в других спортивных организациях;
- в) разработка методических рекомендаций для тренеров, тренеров-преподавателей с целью повышения эффективности и результативности их труда;
- г) решение вопросов, связанных с планированием, подготовкой и проведением тренировочных сборов;
- д) анализ выступлений спортсменов, обучающихся на соревнованиях различного уровня;
- ж) определение значений коэффициента сложности спортсменов (спортсменов-инструкторов) по командным игровым видам спорта с целью установления размеров должностных окладов данной категории работников. По данному вопросу Тренерский совет выносит заключение. Генеральный директор Учреждения принимает решение по данному вопросу после рассмотрения заключения Тренерского совета;
- з) выполнение иных обязанностей в пределах своей компетенции.

6.6.4. Основной организационной формой деятельности тренерского совета является заседание.

6.6.5. Заседания Тренерского совета проводятся в двух формах: расширенное заседание тренерского совета (присутствуют тренеры, тренеры-преподаватели по



всем видам спорта, культивируемых в Учреждении) и профильное заседание тренерского совета по определенному виду спорта, культивируемому в Учреждении (присутствуют тренеры, тренеры-преподаватели по определенному виду спорта: водное поло или плавание).

Расширенное заседание тренерского совета проводится по общим вопросам организации и повышения эффективности тренировочного процесса в Учреждении.

По вопросам организации тренировочного процесса по определенному виду спорта, а также при определении значений коэффициента сложности спортсменов (спортсменов-инструкторов) по командным игровым видам спорта с целью установления размеров должностных окладов данной категории работников, заседание Тренерского совета проводится с участием тренеров, тренеров-преподавателей по определенному виду спорта.

6.6.6. На заседания Тренерского совета могут быть приглашены иные работники Учреждения, представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание Тренерского совета, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.6.7. Руководство Тренерского совета осуществляет Председатель. Ведение протоколов Тренерского совета осуществляется секретарем.

Председатель и секретарь Тренерского совета избираются на заседании Тренерского совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета. Председатель и секретарь Тренерского совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.6.8. Председатель Тренерского совета организует подготовку и проведение заседания и контролирует выполнение решений.

6.6.9. Заседания Тренерского совета проводятся по мере необходимости.

6.6.10. Заседание Тренерского совета является правомочным, если на заседании присутствуют более половины членов Тренерского совета (при расширенном заседании – более половины всех тренеров, тренеров-преподавателей, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением; при профильном заседании – более половины тренеров, тренеров-преподавателей по определенному виду спорта).

6.6.11. Решения Тренерского совета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. Каждый член Тренерского совета имеет при голосовании один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета. Передача членом Тренерского совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.6.12. Решения Тренерского совета носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения.

6.6.13. Заседания Тренерского совета оформляются протоколом.

6.6.14. Протоколы подписываются председателем и секретарем Тренерского совета.



## 7. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Генеральный директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Назначение генерального директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится на основании приказа Учредителя.

В своей деятельности генеральный директор подотчетен Учредителю и Наблюдательному совету.

7.2. Полномочия генерального директора:

- 1) утверждать штатное расписание, штатную расстановку и тарификационные списки Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) в соответствии с локальными актами Учреждения устанавливать надбавки, доплаты к должностным окладам работников, порядок и размер их премирования;
- 3) действовать от имени Учреждения без доверенности, представлять его интересы во всех организациях;
- 4) открывать и закрывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации;
- 5) заключать договоры от имени Учреждения;
- 6) принимать и увольнять работников в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации и условиями трудовых договоров, определять их права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7) в соответствии с законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка применять меры поощрения и дисциплинарного воздействия к работникам Учреждения;
- 8) выступать стороной от лица работодателя в коллективном договоре с работниками Учреждения;
- 9) издавать приказы, и распоряжения по Учреждению;
- 10) определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;
- 11) утверждать дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта;
- 12) в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжаться имуществом, в том числе средствами Учреждения.
- 13) иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 14) решать вопросы деятельности Учреждения, за исключением, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, и нести полную ответственность за ее результаты;
- 15) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- 16) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- 17) обеспечивать выполнение требований и мероприятий по охране труда;



т) обеспечивать выполнение нормативных правовых актов, приказов, запросов и иных указаний Учредителя;

18) обеспечивать составление, представление на рассмотрение Наблюдательному совету Учреждения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

19) обеспечивать составление и направление на рассмотрение наблюдательным советом Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

20) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества и других материальных ценностей, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

21) нести персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

22) обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением с Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

23) обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

24) обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

25) обеспечивает целевое и рациональное использование средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

26) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 7.4. Ответственность Генерального директора:

1) генеральный директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства РФ, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

2) несет ответственность за наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем;



3) несет ответственность за ненадлежащее выполнение или невыполнение возложенных на него обязанностей;

4) несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование.

## **8. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

8.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **9. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ В СФЕРЕ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

9.1. Учреждение осуществляет учебно-тренировочный процесс в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта водное поло, плавание, разработанными Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта водное поло, плавание и утвержденными приказом генерального директора учреждения.

9.1.2. Этапы многолетней подготовки обучающихся устанавливаются в соответствии с федеральными стандартами по видам спорта водное поло, плавание.

9.1.3. Для обеспечения этапов спортивной подготовки Учреждение, использует систему спортивного отбора, представляющую собой целевой поиск и определение состава перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных результатов.

Система спортивного отбора включает:

а) массовый просмотр и тестирование юношей и девушек с целью ориентирования их на занятия спортом;

б) отбор перспективных юных спортсменов для комплектования групп спортивной подготовки по видам спорта водное поло, плавание;

в) просмотр и отбор перспективных юных спортсменов на тренировочных сборах и соревнованиях.

9.1.4. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении проводится в соответствии с годовым планом, рассчитанным на 52 недели учебно-тренировочных занятий и утвержденным приказом генерального директора Учреждения. Годовой план составляется в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта водное поло, плавание и федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта водное поло, плавание.



С целью обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса и повышения уровня общефизической подготовки, Учреждение имеет право проводить учебно-тренировочные сборы и учебно-тренировочные мероприятия в условиях спортивного оздоровительного лагеря, а также организовывать профильные смены обучающихся.

9.1.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

9.1.6. Занятия детей в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулы. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным генеральным директором Учреждения.

9.1.7. Началом учебно-тренировочного года в Учреждении является 1 сентября.

9.2. Прием поступающих в Учреждение осуществляется на основании результатов выполнения нормативов по общей и специальной физической подготовке и наличия медицинского заключения, подтверждающего допуск поступающего к занятиям спортом (далее – медицинское заключение).

Прием спортсменов в Учреждение осуществляется по следующим параметрам:

9.2.1. Минимальный и максимальный возраст для зачисления в Учреждение устанавливаются дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта водное поло, плавание.

9.2.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

9.2.3. Прием в Учреждение производится по заявлению поступающего или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

б) медицинское заключение;

в) фотографии поступающего, формата 3x4, в количестве 2-шт.

г) согласие на обработку персональных данных.

9.2.4. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

9.2.5. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами, регламентирующими порядок приема, перевода, отчисления и выпуска спортсменов.

9.2.6. В целях организации приема обучающихся и организации приема контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, в Учреждении создается приемная и апелляционная комиссии. Регламент работы и составы данных комиссий утверждаются приказом генерального директора Учреждения.



9.2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов приема нормативов по общей и специальной физической подготовке. Порядок ведения личных дел спортсменов утверждается приказом генерального директора Учреждения.

9.2.8. Зачисление в Учреждение.

9.2.9. Зачисление в Учреждение, комплектование групп обучающихся осуществляется на основании приказа генерального директора Учреждения.

9.2.10. На этап начальной подготовки зачисляются лица, при условии выполнения контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке и наличии медицинского заключения или справки об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки на соответствующем этапе.

9.2.11. На учебно-тренировочный этап, спортсмены, не проходившие в Учреждении спортивную подготовку на этапе начальной подготовки, зачисляются при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, а также имеющие медицинское заключение.

9.2.12. На этап спортивного совершенствования зачисляются лица при наличии положительного медицинского заключения и выполнившие требования контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по соответствующему виду спорта..

9.3. Перевод по уровням и этапам спортивной подготовки.

9.3.1. Перевод спортсменов по годам и этапам подготовки осуществляется на основании приказа генерального директора Учреждения, при наличии положительного медицинского заключения спортсмена, выполнения контрольно-переводных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по соответствующему виду спорта.

9.3.2. Обучающиеся, прошедшие программу спортивной подготовки на соответствующем этапе в полном объеме по годам, переводятся на следующий этап, при условии выполнения ими контрольно-переводных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по соответствующему виду спорта.

9.3.3. Обучающиеся, прошедшие программу спортивной подготовки на соответствующем этапе не в полном объеме по годам, но выполнившие требования контрольно-переводных нормативов, установленных дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по соответствующему виду спорта для зачисления на следующий этап спортивной подготовки, могут быть переведены при условии достижения минимального возраста для зачисления на следующий этап спортивной подготовки в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта.



9.4. Если на одном из этапов спортивной подготовки, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

9.5. Обучающиеся на любом этапе подготовки могут быть отчислены из Учреждения в случаях:

а) ухудшения состояния здоровья, на основании медицинского заключения, не дающего обучающемуся возможности продолжать спортивную подготовку и участвовать в соревнованиях;

б) не освоения обучающимся дополнительной образовательной программы спортивной подготовки данного этапа;

в) систематических пропусков учебно-тренировочных занятий без уважительной причины;

г) грубых нарушений, правил техники безопасности, дисциплины и правил участия в соревнованиях;

д) обучающиеся, биопробы которых показали использование запрещенных к применению методов и (или) веществ, способствующих повышению работоспособности и запрещенных для использования законодательством Российской Федерации и (или) решениями Международного олимпийского комитета, иных соответствующих международных спортивных организаций, а также появление обучающегося в состоянии алкогольного или наркотического (токсического) опьянения;

е) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

ж) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

9.6. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по решению Педагогического совета Учреждения.

9.7. В случае отчисления обучающегося в течение учебно-тренировочного года доукомплектование групп проводится в соответствии с Правилами приема, перевода, отчисления, восстановления и выпуска лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения) или ликвидировано по решению Администрации Волгоградской области (по представлению Учредителя).

10.2. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



10.4. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Волгоградской области.

10.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в областной государственный архив.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

11.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, а в случае, если изменения касаются прав и обязанностей Учреждения в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, также согласовываются с органом исполнительной власти Волгоградской области по управлению государственным имуществом и регистрируются в установленном порядке.

11.2. С момента государственной регистрации настоящей редакции Устава все предыдущие редакции учредительного документа признаются недействительными.





Прошито и скреплено печатью  
на 27 двадцати семи листах  
Начальник (заместитель начальника)  
ИФНС России по Дзержинскому  
району г. Волгограда

И. В. Андрица



М.П.